

طلب زيادة راتب

[اسم المتقدم للطلب]

[عنوان المتقدم للطلب]

[المدينة، الدولة، الرمز البريدي]

[تاريخ]

[اسم مدير المتقدم للطلب أو المسؤول المختص]

[اسم الشركة]

[عنوان الشركة]

[المدينة، الدولة، الرمز البريدي]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أتمنى أن تكون بأتم الصحة والعافية، أود أن أعبر لكم عن تقديري الكبير للفرصة التي منحتوني إياها للعمل في [اسم الشركة] والتي استمتعت بها منذ بداية تواجدي هنا.

أود أن أطلعكم على ملاحظتي بخصوص أدائي في الفترة الأخيرة، بفضل الفرص التي منحتوني إياها، تمكنت من تحقيق نتائج إيجابية في مجال عملي وتحسين العمليات والإنتاجية، ومن خلال تعاوني مع الفريق واجتهادي، تمكنت من تحقيق أهداف الشركة بنجاح.

بناءً على هذا الأداء، ونظرًا للتحديات المالية التي تواجه الأفراد في هذا الوقت، أرغب في طلب زيادة في راتبي، وأعتقد أن هذه الزيادة ستكون تقديرًا للمساهمة التي قدمتها وستشجعني على تحقيق المزيد من النجاحات في المستقبل.

أتمنى أن تأخذوا طلبي بعين الاعتبار وأن تنظروا إليه بإيجابية، أنا ملتزم بالاستمرار في تقديم أعلى مستويات الأداء والتفاني في العمل.

شكرًا جزيلاً على اهتمامكم، وأتطلع إلى الاستماع إلى ردودكم في أقرب وقت ممكن.

مع أطيب التحيات،

[اسم المتقدم للطلب]